



COMUNE DI MOASCA

C.A.P. 14050 – PROVINCIA DI ASTI

Apporre n. 1 marca da bollo
da € 16,00
(in caso di richiesta digitale
assolvere con modello apposito)

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(art. 18, Legge n.47 del 28/02/1985)

Il/La sottoscritto/a.....
nat..... a il
e residente in
via n.
c.f. / p.iva Tel./Cell Email
Pec

In qualità di soggetto avente titolo in quanto:

<input type="checkbox"/> Proprietario	<input type="checkbox"/> Affittuario	<input type="checkbox"/> Locatario	<input type="checkbox"/> Superficiario
<input type="checkbox"/> Altro titolo			

Ad uso:

<input type="checkbox"/> Trasferimento di proprietà	<input type="checkbox"/> Successione
<input type="checkbox"/> Altro:	

CHIEDE

con la presente, ai sensi dell'articolo 18 della Legge n.47 del 28/02/1985, il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica relativamente ai mappali di seguito indicati:

Foglio n.		Mappale		Superficie	
Foglio n.		Mappale		Superficie	
Foglio n.		Mappale		Superficie	
Foglio n.		Mappale		Superficie	
Foglio n.		Mappale		Superficie	
Foglio n.		Mappale		Superficie	
Foglio n.		Mappale		Superficie	

Il certificato dovrà essere rilasciato in formato cartaceo e verrà ritirato dal richiedente presso il competente ufficio tecnico.

Il certificato dovrà essere rilasciato in formato digitale firmato digitalmente e trasmesso al seguente indirizzo Pec

ALLEGARE ALLA PRESENTE:

- 1) copia del documento di identità valido del richiedente;
- 2) estratto di mappa catastale aggiornata con evidenziata l'area interessata;
- 3) ricevuta del versamento per diritti segreteria:
 - € 40,00 fino a 10 particelle in Area Agricola
 - € 50,00 oltre a 10 particelle in Area Agricola
 - € 60,00 fino a 10 particelle in altre Aree
 - € 70,00 oltre a 10 particelle in altre Aree

Modalità di pagamento mediante **PagoPA** sul sito del Comune

- 4) ulteriore marca da bollo da € 16,00 per il ritiro del CDU (da assolvere con modello apposito in caso di invio telematico)
- 5) se incaricati dalla proprietà è richiesta delega con allegata copia del documento di identità valido

Data _____

FIRMA/E

.....



COMUNE DI MOASCA

C.A.P. 14050 – PROVINCIA DI ASTI

ISTRUZIONI

Presentazione domanda e ritiro CDU cartacei presso il Comune.

1. il richiedente deve compilare la richiesta su apposito modello, incollare n. 1 marca da bollo da €16,00 sulla stessa, firmare la richiesta e allegare copia documento di identità del richiedente, un estratto di mappa aggiornato, ricevuta versamento dei diritti di segreteria (*i costi e le modalità sono indicate sul modello della richiesta*), eventuale delega se incaricati dalla proprietà, ulteriore marca da bollo da €16,00 per il rilascio del certificato (*se necessitano più marche sarà comunicato*).
2. ritiro presso il Comune.

Presentazione domanda attraverso posta elettronica e ritiro CDU cartacei presso il Comune.

1. il richiedente deve compilare la richiesta su apposito modello, apporre n. 1 marca da bollo da €16,00 sulla stessa, annullarla e compilare il modello di assolvimento marca da bollo, firmare la richiesta;
2. provvede a scansionare in formato PDF la richiesta insieme alla documentazione necessaria (*vedere allegati richiesti su modello*) per il rilascio del CDU e inviare agli indirizzi di posta elettronica comunedimoasca@pec.it o info@comune.moasca.at.it
4. lo sportello SUE provvederà a comunicare la predisposizione del CDU e il numero di marche da bollo eventualmente necessarie per la resa su carta legale

Presentazione domanda attraverso posta elettronica e invio CDU firmato digitalmente.

1. il richiedente deve compilare la richiesta utilizzando l'apposito modello, apporre n. 1 marca da bollo da €16,00 sulla stessa, annullarla e compilare il modello di assolvimento marca da bollo, indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), firmare la richiesta;
2. provvede a scansionare in formato PDF la richiesta insieme alla documentazione necessaria richiesta per il rilascio del CDU compresa ulteriore marca da bollo per il rilascio del CDU da €16,00 assolta con modello apposito e inviare agli indirizzi di posta elettronica comunedimoasca@pec.it o info@comune.moasca.at.it
4. lo sportello SUE provvederà a trasmettere il CDU firmato digitalmente all'indirizzo Pec comunicato sul modello

Presentazione domanda attraverso posta ordinaria.

1. il richiedente potrà inviare allo sportello SUE (c/o Comune di Moasca, Piazza Castello 2, 14050 Moasca) un plico contenente la richiesta e tutta la documentazione necessaria compreso di n. 2 marche da bollo ed una busta affrancata riportante il suo indirizzo;
6. lo sportello SUE provvederà alla spedizione del documento per posta ordinaria.

ESENZIONI BOLLO

- richiesta C.D.U. da parte di Ente Pubblico (*art. 16 Tabella Allegato B – D.P.R. n. 642/1972*);
- richiesta C.D.U. relativo a Piccola Proprietà Contadina (*art. 21 Tabella Allegato B – D.P.R. n. 642/1972*);
- richiesta C.D.U. relativo a procedura di espropriazione per causa di pubblica utilità promossa dalle amministrazioni dello Stato e da enti pubblici (*art. 22 Tabella Allegato B – D.P.R. n. 642/1972*).

TEMPI DI RILASCIO E VALIDITÀ

I tempi previsti dall'art. 30 del DPR 380/2001 per il rilascio del certificato sono 30 gg. (salvo urgenze), decorsi i quali lo stesso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi, ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi (art. 30 comma 4 del DPR 380/2001).

Il CDU è **valido per un anno dalla data di rilascio** se non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici (art. 30 comma 3 del DPR 380/2001).